

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU  
SPÓŁKI GEOTERMIA - CZARNKÓW  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Z SIEDZIBĄ W CZARNKOWIE**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Geotermia - Czarnków spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnkowie (zwanej dalej: „Spółką”).

**I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.**

1. Konkurs ogłasza Rada Nadzorcza Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółki, pod adresem [www.geotermiaczarnkow.pl](http://www.geotermiaczarnkow.pl), w siedzibie Spółki, oraz na stronach internetowych BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Czarnków.
4. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie zgłoszenia konkursowego pod adresem siedziby Spółki: os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków, osobiście lub listownie, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Geotermia – Czarnków w Czarnkowie – nie otwierać przed datą 17 marca 2025 r., godz. 10.00”. Zgłoszenia do konkursu należy składać w terminie do dnia 17 marca 2025 r. do godz. 9.45. O złożeniu zgłoszenia w terminie, decyduje chwila wpływu do siedziby Spółki. Dokumenty dostarczone lub odebrane po wskazanym w zdaniu poprzednim terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszenie winno zawierać:
  - a) kwestionariusz osobowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b) dokumenty i oświadczenia wskazane szczegółowo w Ogłoszeniu konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
6. Kandydat ma możliwość uzyskiwania informacji o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Spółki i zapoznawać się z materiałami, które obejmują:
  - a) umowę Spółki,
  - b) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
  - c) sprawozdanie finansowe Spółki,
  - d) sprawozdania zarządu z działalności Spółki,
  - e) wnioski taryfowe Spółki składane w ostatnim postępowaniu taryfowym i decyzję o zatwierdzeniu taryf obowiązujących w okresie postępowania konkursowego,z zastrzeżeniem ewentualnej tajemnicy przedsiębiorstwa i innych przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

**II. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Kandydatem na członka Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
  - i. posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,

- ii. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - iii. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - iv. spełnia inne niż wymienione w pkt i-iii wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem na członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- i. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - ii. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - iii. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - iv. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - v. jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Kandydat na członka Zarządu, poza spełnieniem wymogów formalnych określonych w pkt. 1 i 2, winien:
- i. znać zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasady nadzoru właścicielskiego,
  - ii. posiadać odpowiednie doświadczenie w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członka Zarządu spółki zarządzającej elementami infrastruktury krytycznej w szczególności: doświadczenie wynikające z zajmowania stanowisk menadżerskich w przedsiębiorstwach o profilu energetycznym, znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - iii. posiadać wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych, administracyjnych, w tym przepisów ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy Prawo energetyczne oraz ustawy Prawo ochrony środowiska i innych przepisów prawa związanych z działalnością Spółki.

### **III. Wymagania dla kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Rada Nadzorcza dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych zgłoszeń.
2. Odrzuceniu podlega zgłoszenie, która:
  - a) zawiera niekompletne dokumenty wymienione w pkt. I ust. 5 lit. b),
  - b) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert,
  - c) pochodzi od kandydata niespełniającego warunków określonych w niniejszym Regulaminie,

3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów określając termin ich dostarczenia.
4. Faza wstępna konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w pkt. II ust. 1 i 2.

#### **IV. Rozmowy kwalifikacyjne – faza właściwa.**

Faza właściwa, do której zakwalifikowani zostają kandydaci spełniający wskazane powyżej wymagania formalne, obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników postępowania konkursowego.

1. Rada Nadzorcza telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamia wybranych kandydatów o zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu co najmniej z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. W rozmowach kwalifikacyjnych oprócz członków Rady Nadzorczej mogą wziąć udział przedstawiciele większościowego Wspólnika Spółki.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki, a w szczególności:
  - a) wiedzę o działalności i zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
  - d) kwalifikacje, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
  - e) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, możliwości finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych,
  - f) koncepcję zarządzania i rozwoju Spółki.
4. Ocena wiedzy i predyspozycji kandydata, koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej, który dokona oceny każdej kandydatury w skali 1-10.
5. Informacja o wynikach konkursu z podaniem imienia i nazwiska wybranego kandydata zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Czarnków.
6. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka. Koszty uzyskania dokumentów i swego udziału w postępowaniu konkursowym ponosi kandydat.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zmiany warunków postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

Rada Nadzorcza Spółki:

1. Przewodniczący

2. Członek

3. Członek

Three handwritten signatures in blue ink are written over horizontal dotted lines. The first signature is the largest and most prominent, followed by two smaller signatures below it.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na stanowisko  
Prezesa Zarządu Geotermia - Czarnków sp. z o. o. w Czarnkowie**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, nr tel., adres a-mail).  
.....  
.....  
.....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy).  
.....  
.....  
.....
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe).  
.....  
.....  
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców i zajmowane stanowiska).  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności.  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-5 są zgodne z dowodem osobistym o serii i nr .....  
..... wydanym przez..... lub innym dokumentem ..... potwierdzającym ..... tożsamość  
.....

\_\_\_\_\_

**miejscowość i data**

\_\_\_\_\_

**podpis kandydata**

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest spółka Geotermia - Czarnków spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnkowie (os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków).

### **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Mogą się Państwo z nim skontaktować pod adresem: Geotermia - Czarnków Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnkowie, os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków.

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko prezesa zarządu spółki na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne (art. ust 1 lit. a RODO).

### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi spółka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do czasu jego zakończenia. Po jego zakończeniu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone (po upływie 3 miesięcy) bądź odesłane kandydatom, o ile umieszczą w aplikacji prośbę o ich odesłanie.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w konkursie. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją